



PLANO DE MANEJO DA APA ILHA DO BANANAL/ CANTÃO

1ª AUDIÊNCIA PÚBLICA

APRESENTAÇÃO **PLANO DE TRABALHO E PLANO DE COMUNICAÇÃO**

DIA: 10/06/2025



INSTITUTO
DE ATENÇÃO ÀS CIDADES



UNIVERSIDADE FEDERAL
DO TOCANTINS



ADSTO

Associação para o Desenvolvimento Sustentável do Tocantins



PLANO DE MANEJO DA APA ILHA DO BANANAL/ CANTÃO

OBJETIVOS

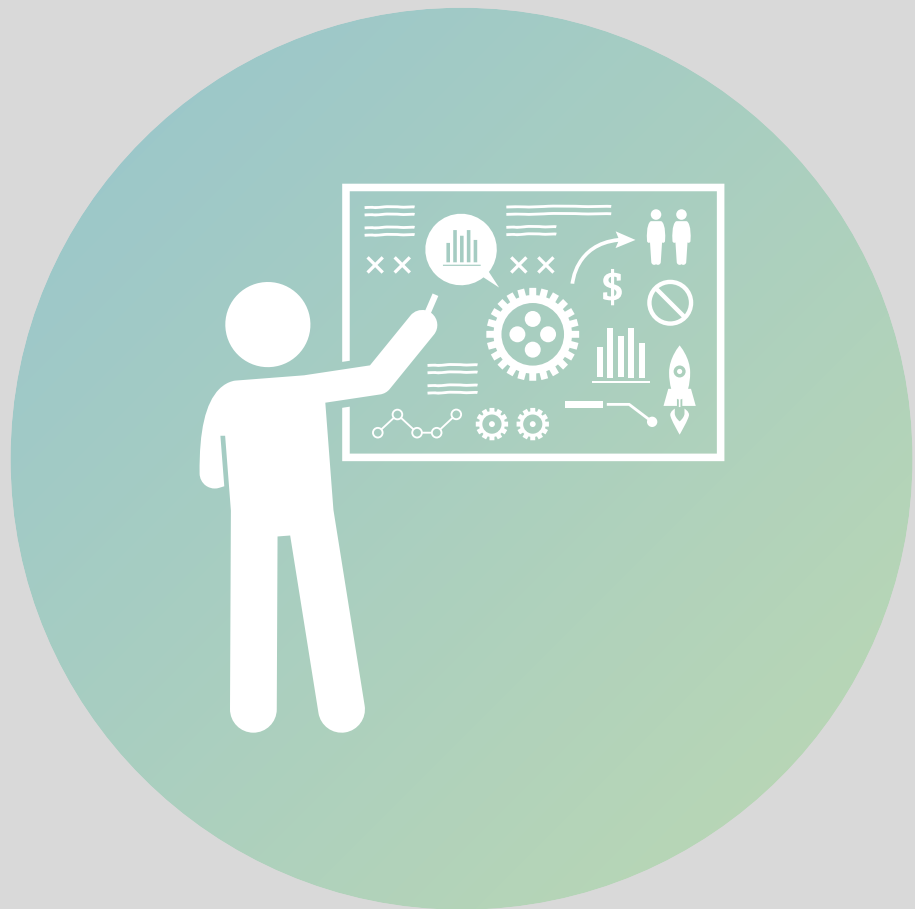
1. APRESENTAR E IDENTIFICAR AS EQUIPES (IAC, NATURATINS E ADSTO)
2. ALINHAR AS DIRETRIZES, OBJETIVOS E RESULTADOS ESPERADOS DO PROJETO
3. COMPARTILHAR A ABORDAGEM E O PLANO DE TRABALHO



PLANO DE TRABALHO

ESTRUTURA DO TIME DE PROJETO



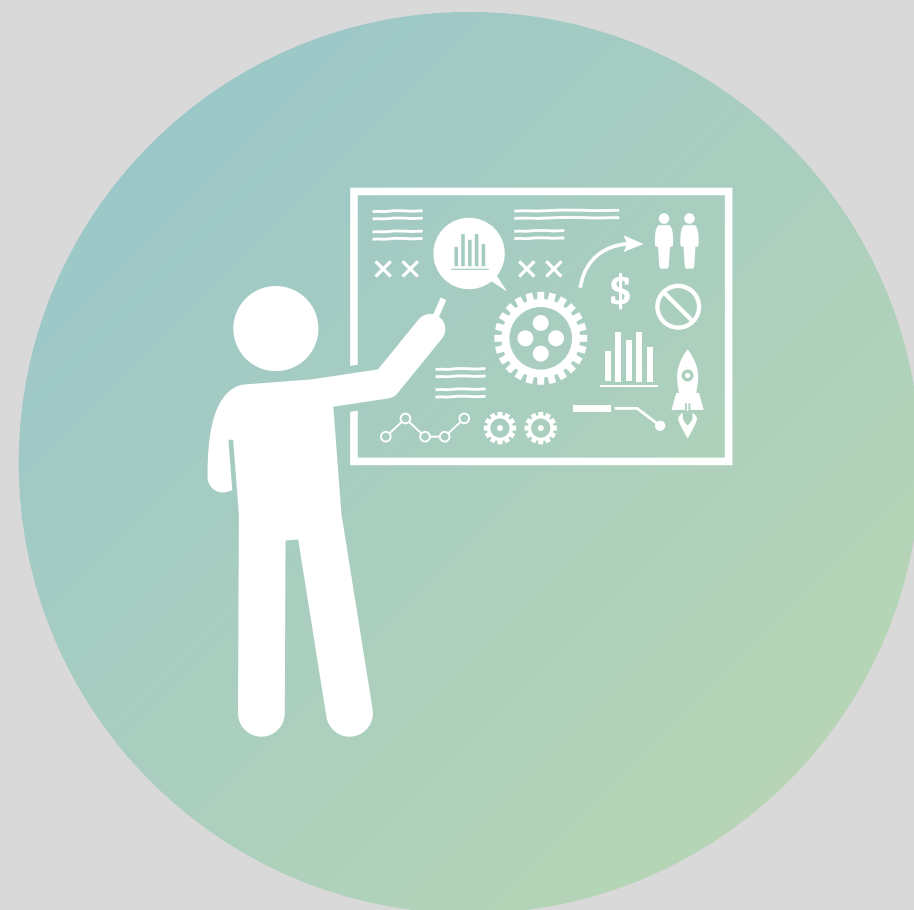


EQUIPE IAC/UFT

Identificação da Equipe de Planejamento

EIXO	FUNÇÃO	NOME
Coordenação	Coordenador Geral	Dr. Humberto Xavier de Araujo
	Coordenadora Técnica	Drª. Maria Carolina P. E. D'Oliveira
	Assist. Administrativo	Juliana Barros Martins Coelho
Meio Físico	Esp. Sênior	Dr. Thiago Costa Gonçalves Portelinha
	Esp. Júnior	Drª. Polliana Gomes Lopes
	Bolsista Graduação	Mariana Alves da Silva
Recursos Hídricos	Esp. Sênior	Dr. Fernan Enrique Vergara Figueroa
Meio Biótico	Esp. Sênior	Drª. Elineide Eugênio Marques
	Bolsista Doutorado	Msc. Murillo Barros de Carvalho
	Bolsista Doutorado	Msc. Erlan Silva de Sousa
Socioeconômico	Esp. Sênior	Dr. Fernando Sérgio de Toledo Fonseca
	Bolsista Graduação	Paulo Palmeira de Souza Júnior
Geoprocessamento	Esp. Sênior	Dr. Rodolfo Alves da Luz
	Esp. Júnior	Clara Silva Gonçalves
	Bolsista Graduação	Lucilene Leite Pereira
Leitura Comunitária	Esp. Sênior	Drª. Sarah Afonso Rodovalho
	Esp. Júnior	Msc. Ana Lívia de Macêdo Arouca de Lima
	Bolsista Graduação	Erika Torres Salles

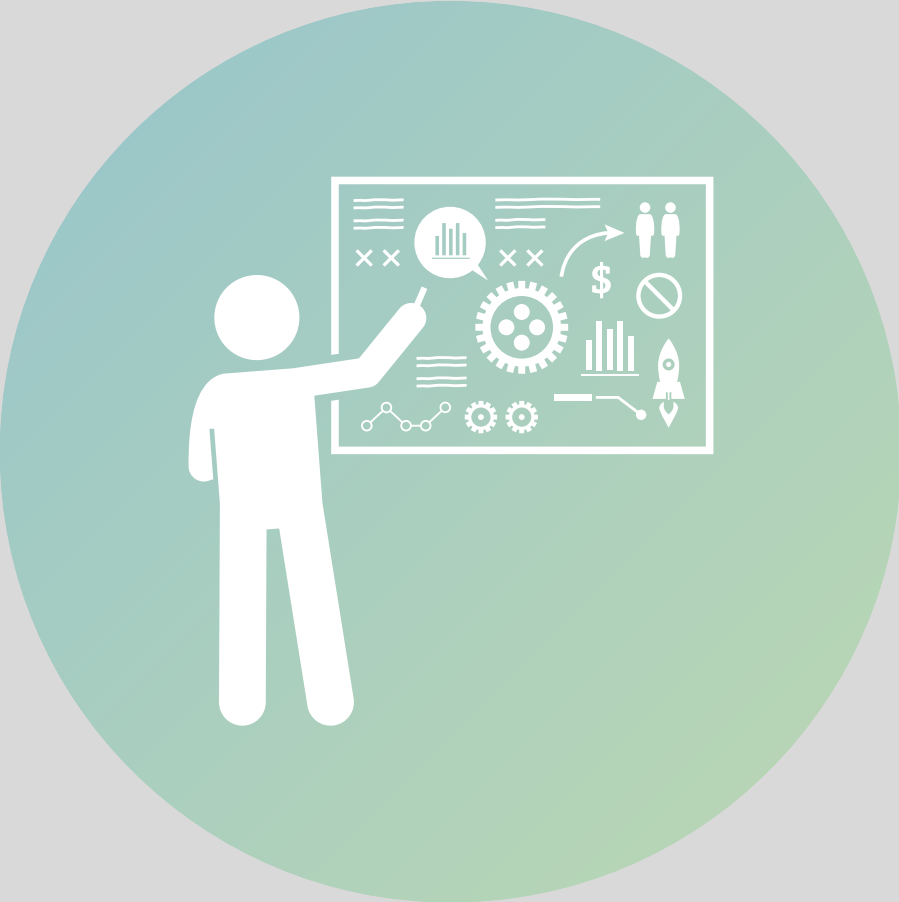
Fonte: IAC/UFT, 2025.



EQUIPE DE PLANEJAMENTO

Cabe a equipe de planejamento a **coordenar** as atividades participativas, com a definição das estratégias de divulgação e mobilização, a produção do material a ser divulgado, e a viabilização dos meios de comunicação e mobilização. Considerando estratégias diferenciadas para os diversos públicos, a saber:

1. Para as instituições parceiras, como: Naturatins, prefeituras municipais, Conselho Gestor Deliberativo, entidades sindicais e associações nos municípios, serão enviados documentos oficiais, por meio de ofícios.
2. Para o público em geral serão utilizados meios de comunicação de massa, como: publicações nos sites, redes sociais, banners, carro de som, folhetos e/ou outdoors.



EQUIPE NATURATINS

Identificação da Equipe Naturatins

Setor	FUNÇÃO	NOME
Sede	Presidente	Cledson da Rocha Lima
	Gerente das Unidades de Conservação	Victor Danilo Moreto
	Diretora de Biodiversidade e Áreas Protegidas	Perla Oliveira Ribeiro
Gestão da APA	Supervisor de UC do Escritório Regional:	Fábio Dias Pereira
	Pedagoga	Hélia Regina Araújo da Silva
	Auxiliar de cadastro e informações	Hellen Moreira Santana
	Auxiliar de serviços gerais	Halana Souza Costa Pereira

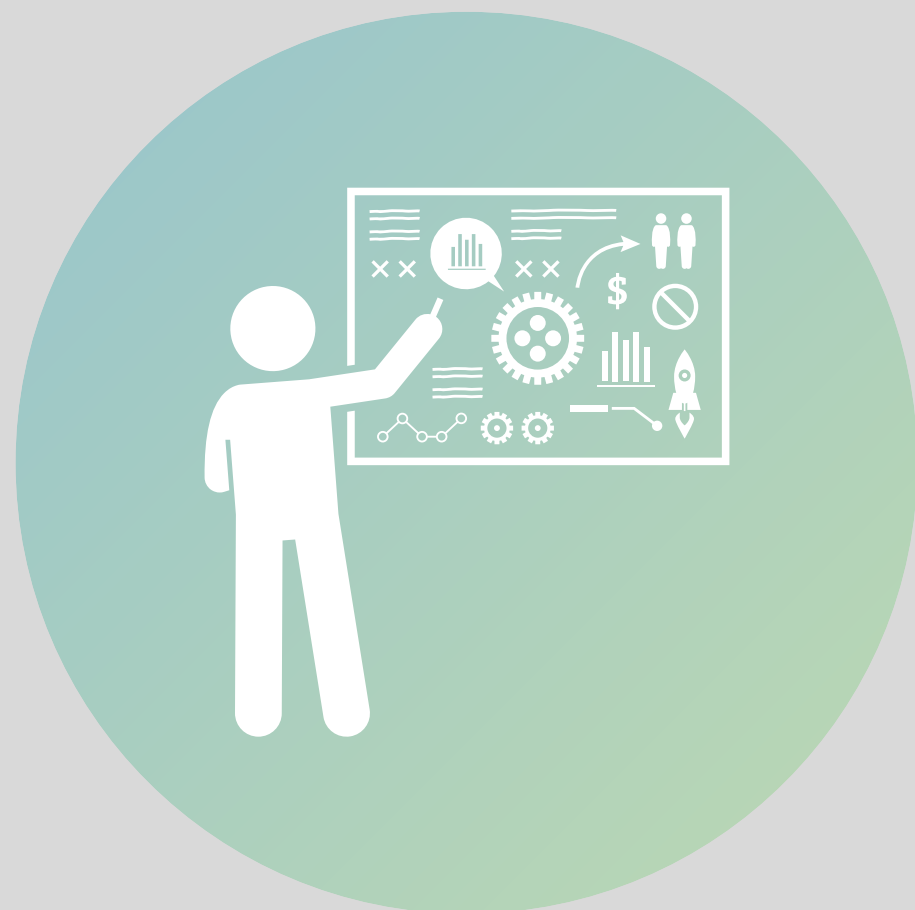
Fonte: Naturatins, 2019; IAC/UFT, 2025.





Cabe a equipe do NATURATINS :

1. Avaliar e contribuir com os produtos técnicos desenvolvidos,
2. Cooperar com a execução das atividades participativas e
3. Divulgar em suas redes sociais e site os eventos relativos à leitura comunitária.
4. Publicar em diário oficial do estado as convocações para as atividades participativas.

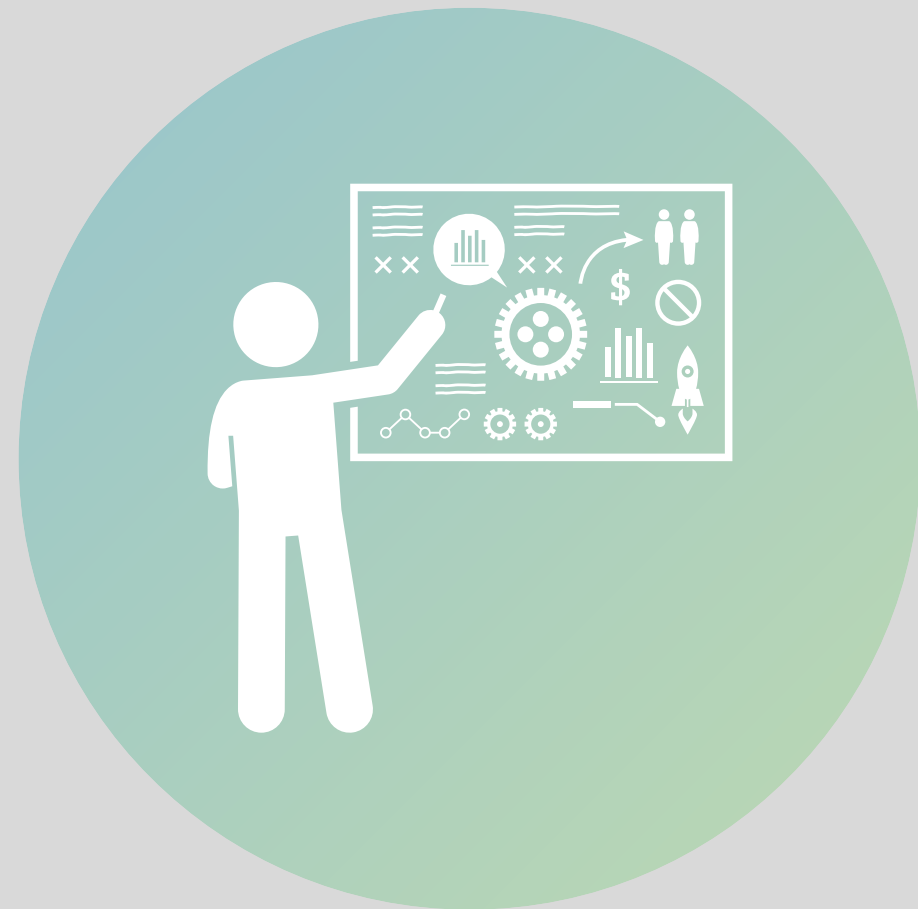


EQUIPE NATURATINS





Portaria nº 12/2025/Naturatins/Gabin, de 23 de janeiro de 2025, Institui a Comissão Técnica Temporária (CTT) para coordenação do processo de revisão do Plano de Manejo da APA Ilha do Bananal/Cantão e adota outras providências.



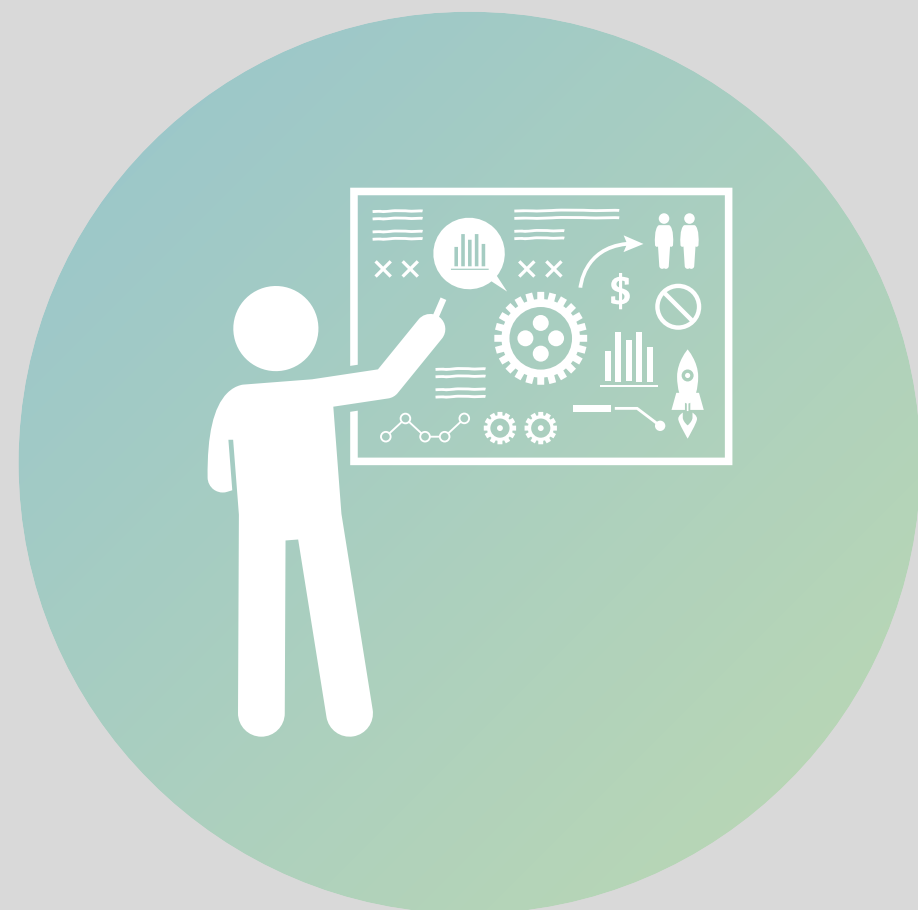
EQUIPE NATURATINS

SERVIDORES	MEMBRO	LOTAÇÃO
Perla Oliveira Ribeiro	Coordenador	Gerência de Unidades de Conservação, Parques e Monitoramento.
Maurício José Alexandre de Araújo	Titular	Gerência de Inspeção Ambiental.
Natália Rossi	Titular	Gerência de Análise e Licenciamento.
Angêlica Beatriz Corrêa Gonçalves	Suplente	Diretoria de Biodiversidade e Áreas Protegidas.
Antônio Cleyton Cavalcante Almeida	Titular	Gerência de Monitoramento e Gestão da Informação.
Victor Danilo Moreto	Suplente	Gerencia de Unidades de Conservação, Parques e Monitoramento.



Art. 3º Compete à CTT:

- I - Elaborar o Projeto Básico contendo os objetivos, justificativa, metodologia, escopo mínimo, abrangência, produtos, cronograma, equipe técnica mínima, prazos e demais informações norteadoras para o processo de revisão do plano de manejo da APA IBC;
- II - Promover interlocução com o supervisor e Conselho Gestor da APA IBC, de forma a envolvê-los em todas as etapas do processo de revisão do plano de manejo;
- III - Coordenar a realização das oficinas de trabalho e audiência públicas, bem com as demais etapas que compõem o processo de revisão do plano de manejo da APA IBC;
- IV - Assegurar a participação efetiva das comunidades tradicionais e grupos sociais relacionados à UC, buscando valorizar o conhecimento tradicional e local e harmonizando interesses socioeconômico-culturais e conservação da natureza;
- V - Receber, analisar e aprovar produtos;
- VI - Depois de aceite interno, submeter à versão final do plano de manejo revisado à aprovação do Conselho Gestor da APA IBC;
- VII - Adotar demais providências necessárias para que o processo de revisão e aprovação do Plano de Manejo da APA IBC seja efetivado e concluído.



EQUIPE NATURATINS





PLANO DE MANEJO DA APA ILHA DO BANANAL/ CANTÃO

OBJETIVOS

1. APRESENTAR E IDENTIFICAR AS EQUIPES (IAC, NATURATINS E ADSTO)
2. ALINHAR AS DIRETRIZES, OBJETIVOS E RESULTADOS ESPERADOS DO PROJETO
3. COMPARTILHAR A ABORDAGEM E O PLANO DE TRABALHO



PLANO DE TRABALHO

OBJETIVOS E ESCOPO DO PROJETO

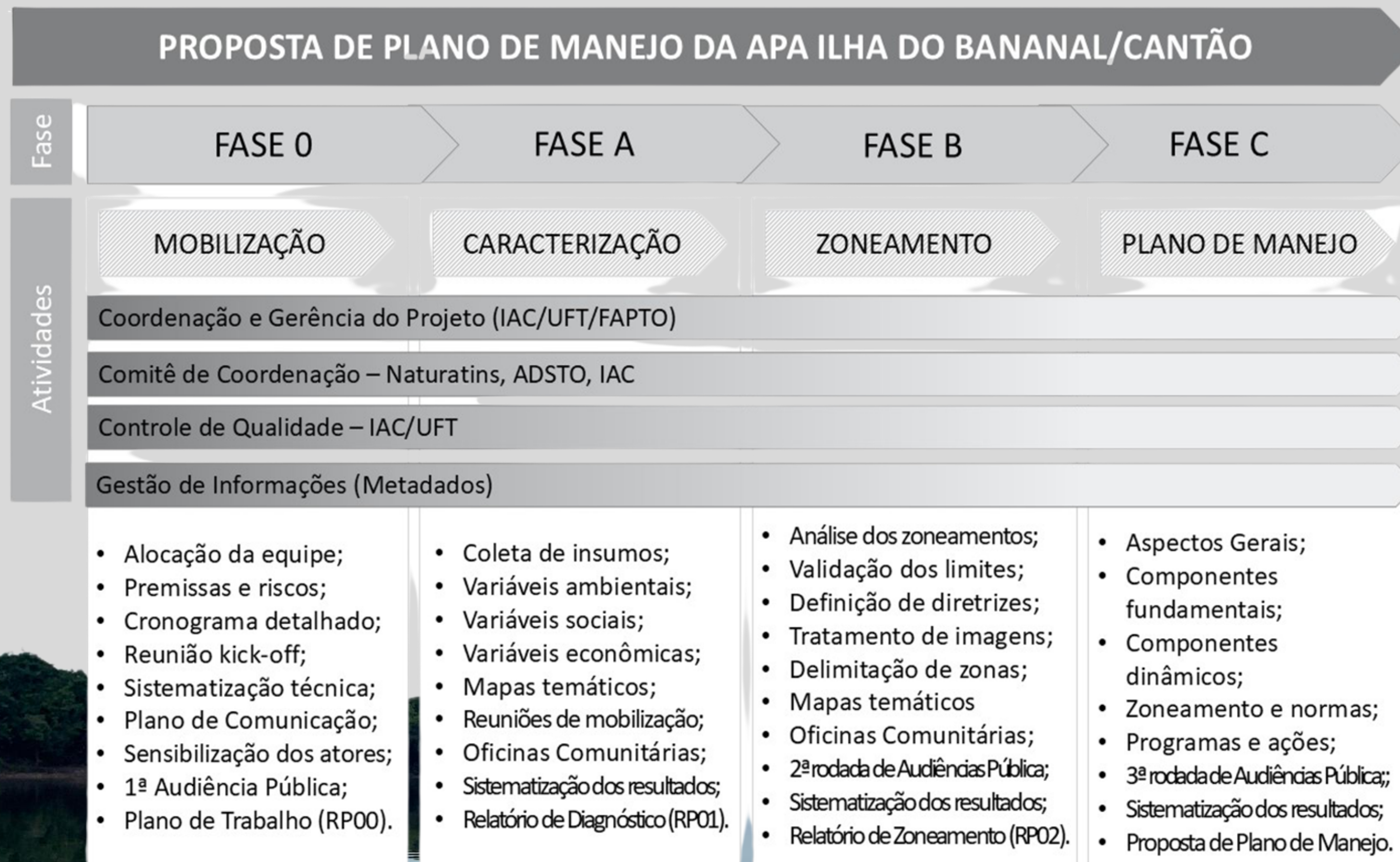
Realizar a revisão e atualização da proposta de Plano de Manejo da APA Ilha do Bananal/Cantão, por meio de uma metodologia inovadora, integrando estudos técnicos pré-existentes e o conhecimento comunitário.

Adota-se como referência o roteiro metodológico do ICMBio (2018), buscando-se transformar o processo em um instrumento participativo, com ampla inclusão da população residente e consolidação de um documento final que promova a conservação ambiental, a segurança jurídica e o desenvolvimento sustentável da região.

- Compilar e revisar documentos técnicos existentes sobre a APA;
- Mapear as necessidades de revisão dos limites da APA;
- Promover a Leitura Comunitária;
- Realizar oficinas comunitárias e audiências públicas;
- Fortalecer a governança da APA;
- Conciliar o desenvolvimento econômico e a proteção ambiental;
- Estabelecer estratégias de monitoramento ambiental; e
- Ampliar a capacidade de gestão do órgão ambiental.



Para o atendimento dos objetivos propostos será necessário o desenvolvimento dos itens de escopo apresentados a seguir:



RESULTADOS ESPERADOS

- Compilação e integração das informações técnicas e comunitárias, diagnóstico completo e atualizado, com identificação de novas áreas prioritárias para conservação e manejo sustentável.
- Documento Consolidado da proposta de Plano de Manejo: um plano atualizado de acordo com as diretrizes do ICMBio e as demandas atuais, contemplando os aspectos ambientais, sociais, econômicos e culturais;
- Participação Efetiva das Comunidades: envolvimento ativo de residentes, povos tradicionais e indígenas, organizações da sociedade civil e órgãos governamentais, assegurando a integração de suas perspectivas no Plano de Manejo.
- Plano de Monitoramento: implementação de indicadores claros e mensuráveis para permitir o acompanhamento da efetividade das ações propostas, garantindo a melhoria da gestão da unidade.





PLANO DE MANEJO DA APA ILHA DO BANANAL/ CANTÃO

OBJETIVOS

1. APRESENTAR E IDENTIFICAR AS EQUIPES (IAC, NATURATINS E ADSTO)
2. ALINHAR AS DIRETRIZES, OBJETIVOS E RESULTADOS ESPERADOS DO PROJETO
3. COMPARTILHAR A ABORDAGEM E O PLANO DE TRABALHO



PLANO DE TRABALHO

ABORDAGEM METODOLÓGICA

FASE 0 - MOBILIZAÇÃO



- 1) Atividades de mobilização da equipe;
- 2) Detalhamento do cronograma de atividades;
- 3) Criação do meio eletrônico de divulgação;
- 4) Reunião de lançamento;
- 5) Elaboração do Plano de Comunicação;
- 6) Reunião com a ADSTO e o Conselho Gestor; e
- 7) 1ª audiência Pública.

ABORDAGEM METODOLÓGICA

FASE A - CARACTERIZAÇÃO

- 8) Análise e compilação de informações existentes;
- 9) Caracterização dos Meios Físico, Biótico, Socioeconômico e Patrimônio Histórico-Cultural;
- 10) Produção de relatórios preliminares;
- 11) Avaliação do NATURATINS;
- 12) Oficinas Comunitárias (15 oficinas); e
- 13) Atualização do relatório de acordo com a leitura comunitária.



ABORDAGEM METODOLÓGICA

FASE B - ZONEAMENTO

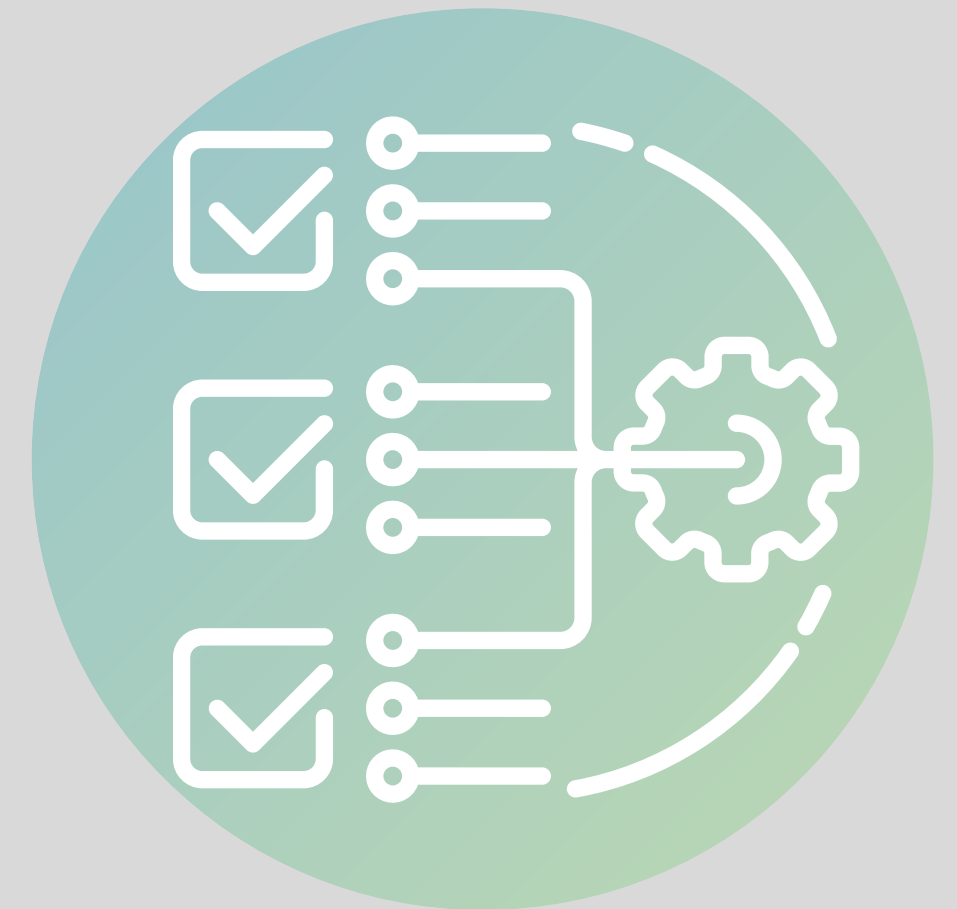


- 14) Análise e compilação de informações existentes;
- 15) Verificação dos limites da unidade de conservação;
- 16) Avaliação dos zoneamentos existentes;
- 17) Estabelecimento das diretrizes do zoneamento;
- 18) Produção de relatórios preliminares;
- 19) Avaliação do NATURATINS;
- 20) 2ª rodada de Audiências Públicas (9 audiências); e
- 21) Atualização do relatório de acordo com a leitura comunitária.

ABORDAGEM METODOLÓGICA

FASE C – PLANO DE MANEJO

- 22) Análise e compilação de informações existentes;
- 23) Consolidação dos Componentes Fundamentais, Dinâmicos do Zoneamento e Normas Gerais;
- 24) Planejamento de programa e ações;
- 25) Produção de relatórios preliminares;
- 26) Avaliação do NATURATINS;
- 27) 3ª rodada de Audiências Públicas (9 audiências); e
- 28) Atualização do relatório de acordo com a leitura comunitária.
- 29) Base de Dados Espaciais



CRONOGRAMA DO PROJETO

ID	Atividade	ABRIL					MAIO				JUNHO			
	semanas	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4
0	Fase 0 - Mobilização (RP 00)													
0.1	Mobilização das equipes IAC/UFT/FAPTO, NATURATINS e ADSTO													
0.2	Planejamento das Ações													
0.3	Identificação de lideranças, locais, órgãos, etc													
0.4	Preparo e impressão de material gráfico													
0.5	Criação de meio eletrônico de divulgação													
0.6	Elaboração do Plano de Comunicação													
0.7	Reunião Kick-off													
0.8	Reunião com a ADSTO													
0.9	Edital de convocação de entidades/segmentos													
0.10	Publicação convocação 1ª Audiência Pública													
0.11	Reunião com o Conselho Gestor													
0.12	1ª Audiência Pública													
0.13	Plano de Trabalho Atualizado (RP00)													

CRONOGRAMA DO PROJETO

ID	Atividade semanas	MAIO				JUNHO				JULHO					AGOSTO				SETEMBRO			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Fase A – Caracterização (RP01)																					
1.1	Levantamento, Análise e Compilação de Informações Existentes																					
1.2	Caracterização dos Aspectos Gerais																					
1.3	Caracterização do Meio Físico																					
1.4	Caracterização do Meio Biótico																					
1.5	Caracterização do Meio Socioeconômico																					
1.6	Caracterização do Patrimônio Histórico-Cultural																					
1.7	Produção de Relatórios Preliminares																					
1.8	Envio para avaliação do NATURATINS																					
1.9	Elaboração do Guia do Participante																					
1.10	Envio dos convites para participação nas oficinas																					
1.11	Oficinas Comunitárias																					
1.12	Atualização do Diagnóstico de acordo com a Leitura Comunitária																					
1.13	Relatório parcial (RP01)																					

CRONOGRAMA DO PROJETO

ID	Atividade semanas	SETEMBRO				OUTUBRO					NOVEMBRO				DEZEMBRO				
		1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5
2	Fase B – Zoneamento (RP 02)																		
2.1	Levantamento, Análise e Compilação de Informações Existentes																		
2.2	Verificação dos Limites da Unidade de Conservação																		
2.3	Avaliação dos Zoneamentos Existentes																		
2.4	Identificação das Potencialidades e Conflitos																		
2.5	Estabelecimento das Diretrizes do Zoneamento																		
2.6	Classificação do Uso e Cobertura do Solo																		
2.7	Produção de Relatórios Preliminares																		
2.8	Envio para avaliação do NATURATINS																		
2.9	Publicação convocação 2ª Audiência Pública																		
2.10	2ª Audiência Pública: Zoneamento																		
2.11	Atualização do Zoneamento de acordo com a Leitura Comunitária																		
2.12	Relatório parcial (RP02)																		



ID	Atividade semanas	JANEIRO				FEVEREIRO			
		1	2	3	4	1	2	3	4
3	Fase C – Plano de Manejo (RP03)								
3.1	Levantamento, Análise e Compilação de Informações Existentes								
3.2	Consolidação dos Componentes Fundamentais								
3.3	Consolidação dos Componentes Dinâmicos								
3.4	Consolidação do Zoneamento e Normas Geris								
3.5	Planejamento de Programas e Ações								
3.6	Cronograma de Implantação e Indicadores								
3.7	Produção de Relatórios Preliminares								
3.8	Envio para avaliação do NATURA TINS								
3.9	Publicação convocação 3ª Audiência Pública								
3.10	3ª Audiência Pública: Plano de Manejo								
3.11	Base de Dados Geoespaciais								
3.12	Relatório Final (RP03)								



PLANO DE MANEJO DA APA ILHA DO BANANAL/ CANTÃO

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO

1. INTRODUÇÃO

2. IDENTIFICAÇÃO DOS ATORES E PÚBLICO-ALVO

3. ESTRATÉGIAS DE DIVULGAÇÃO E MOBILIZAÇÃO

4. PROCEDIMENTO DAS AÇÕES COMUNITÁRIAS

5. CRONOGRAMA DE EVENTOS



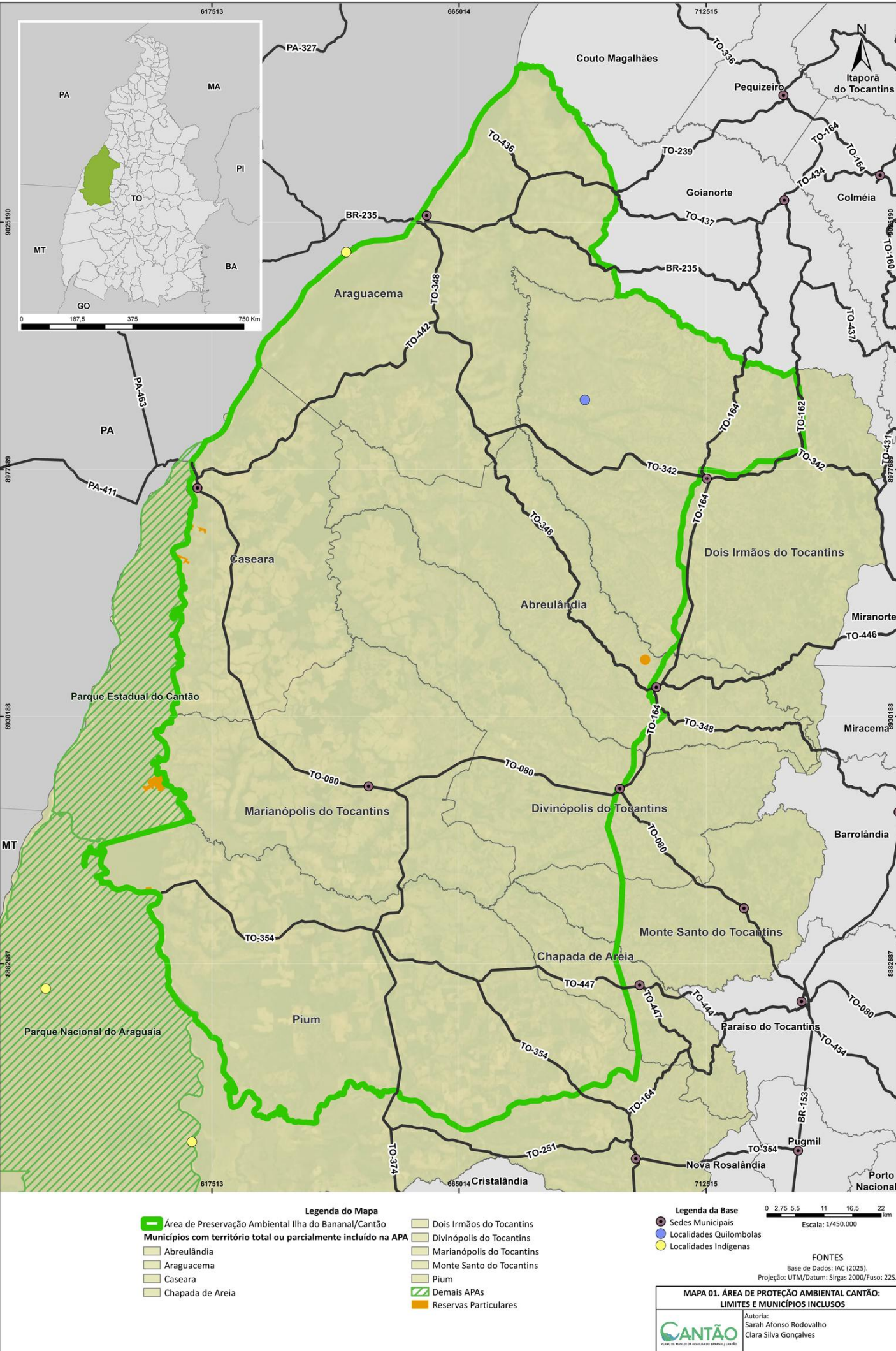
PLANO DE COMUNICAÇÃO

APRESENTAÇÃO

Descreve a metodologia inovadora e pioneira no estado para a revisão e atualização da proposta de Plano de Manejo da APA Ilha do Bananal/Cantão.

A metodologia integra ciência e a comunidade, reunindo além dos dados técnicos também o diálogo com a população local.

Importância do envolvimento da população em todas as etapas, garantindo que o plano seja construído de forma colaborativa e que o resultado represente os interesses e as expectativas de quem realmente vive e depende da unidade de conservação (ICMbio, 2018).





PLANO DE MANEJO DA APA ILHA DO BANANAL/ CANTÃO

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO

1. INTRODUÇÃO

2. IDENTIFICAÇÃO DOS ATORES E PÚBLICO-ALVO

3. ESTRATÉGIAS DE DIVULGAÇÃO E MOBILIZAÇÃO

4. PROCEDIMENTO DAS AÇÕES COMUNITÁRIAS

5. CRONOGRAMA DE EVENTOS



PLANO DE COMUNICAÇÃO

INTRODUÇÃO

Diretriz de assegurar a participação efetiva das populações locais na criação, implantação e gestão das unidades de conservação (SNUC/Brasil, 2000).

Identificação e mobilização dos atores envolvidos, estimulando a presença, a participação, a disseminação das informações e o engajamento cidadão, bem como criar ferramentas de comunicação e de ampla divulgação das atividades previstas para a participação social de todas as comunidades presentes na APA Ilha do Bananal/Cantão

Este Plano de Comunicação segue os como princípios norteadores (ICMbio, 2018) de:

- I. Avaliar o contexto;
 - II. Participação social contínua;
 - III. Promover a inclusão;
 - IV. Considerar as necessidades das partes interessadas na tomada de decisão;
 - V. Diálogo de saberes;
 - VI. Incentivar o engajamento social e o pertencimento;
 - VII. Aprendizado adaptativo;
 - VIII. Construção de relações de confiança mútua;
 - IX. Transparência e comunicação;
 - X. Distribuição justa de custos e benefícios.
- (ICMbio, 2018).



PLANO DE MANEJO DA APA ILHA DO BANANAL/ CANTÃO

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO

1. INTRODUÇÃO

2. IDENTIFICAÇÃO DOS ATORES E PÚBLICO-ALVO

3. ESTRATÉGIAS DE DIVULGAÇÃO E MOBILIZAÇÃO

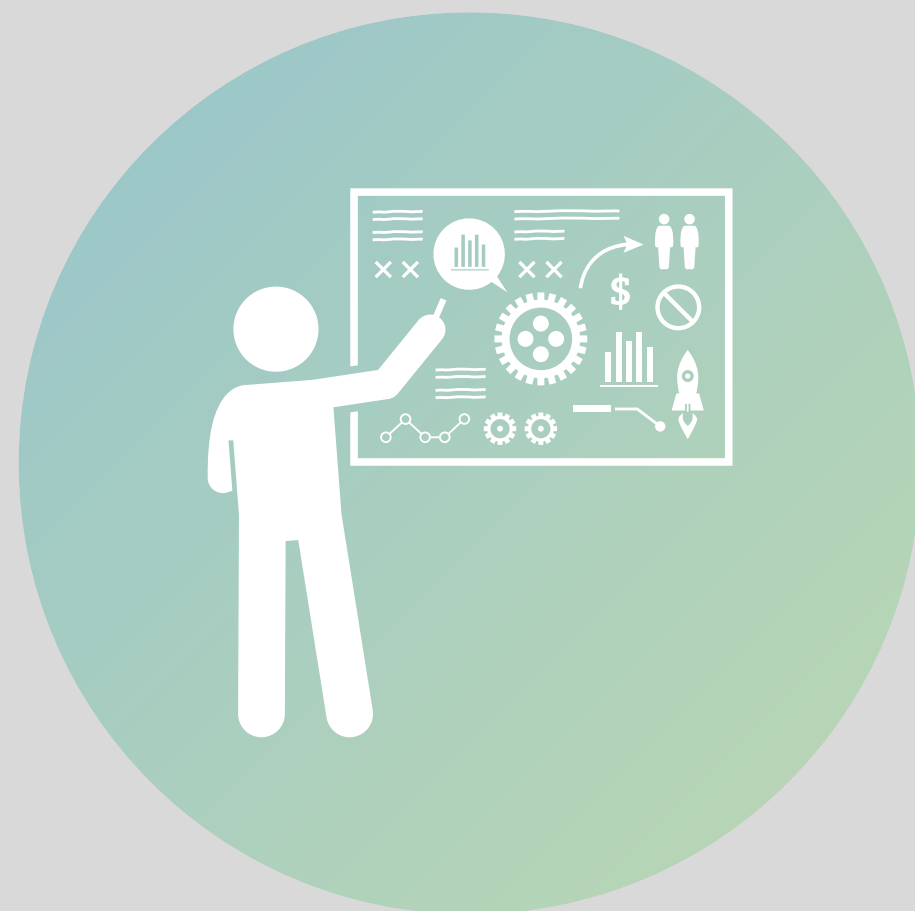
4. PROCEDIMENTO DAS AÇÕES COMUNITÁRIAS

5. CRONOGRAMA DE EVENTOS

PLANO DE COMUNICAÇÃO



2. IDENTIFICAÇÃO DOS ATORES E PUBLICOS ALVO



EQUIPE DE PLANEJAMENTO
IAC/UFT, NATURATINS E
PREFEITURAS

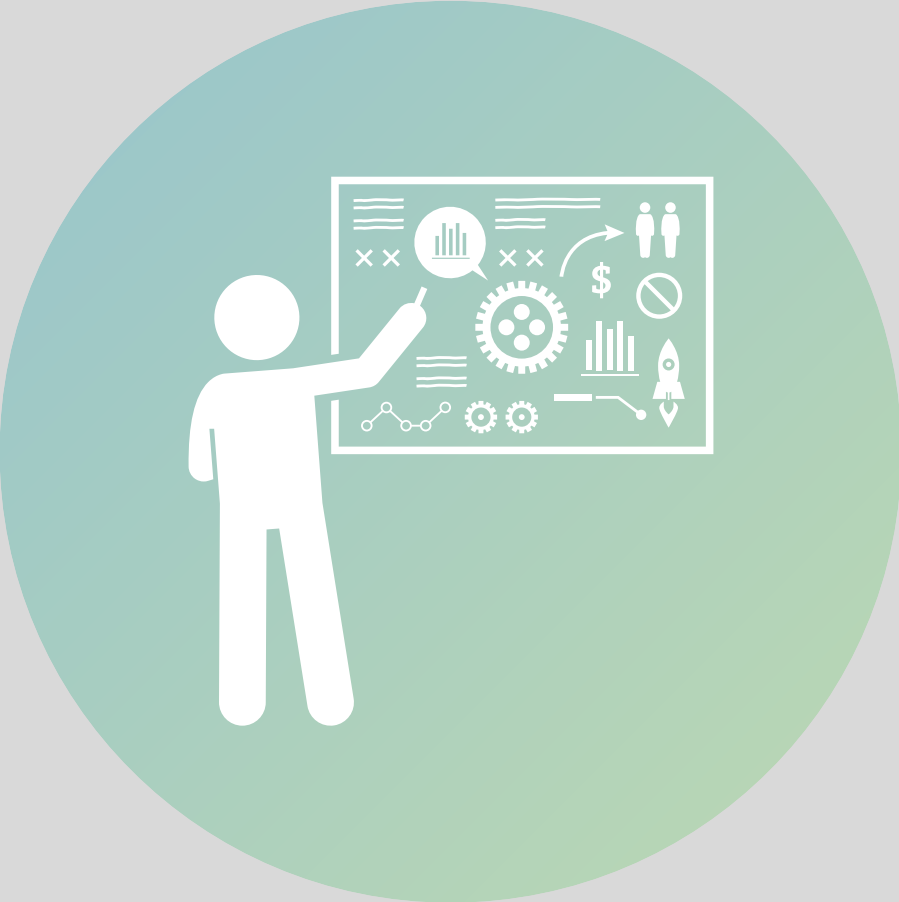


CONSELHO
DELIBERATIVO
DA APA



DEMAIS ATORES SOCIAIS
POR MUNICÍPIO

2. IDENTIFICAÇÃO DOS ATORES E PUBLICOS ALVO



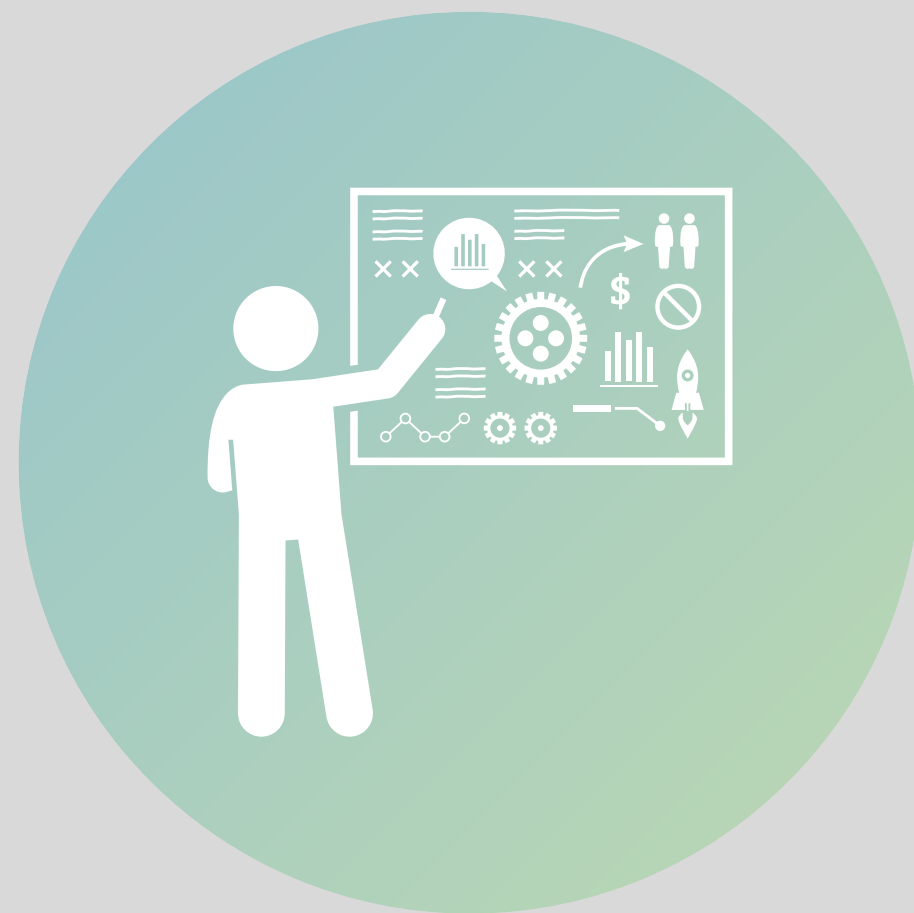
PREFEITURAS

Identificação da Equipe Municipais

Município	FUNÇÃO	NOME
Abreulândia	Prefeito	Manoel Francisco de Moura
	Secretária de Meio Ambiente	Suelma Cristina Neves
Araguacema	Prefeito	Marcus Vinicius Moraes Martins
	Secretária Municipal de Meio Ambiente, Turismo e Cultura	Leonette Cruz Mesquita Martins
Caseara	Prefeito	Marcos Carvalho
	Secretário de Meio Ambiente	Paulo Roberto Ferreira da Mata
Chapada de Areia	Prefeito	Adauto Mendes de Oliveira
	Secretário de Meio Ambiente	Laudemiro Marinho de Souza
Divinópolis do Tocantins	Prefeito	Flavio Rodrigues Silva
	Secretário de Meio Ambiente	Larissa Fatima Emiliano
Dois Irmãos do Tocantins	Prefeito	Geciran Saraiva Silva
	Secretário de Meio Ambiente	Welk Chaves Miranda
Marianópolis do Tocantins	Prefeito	Saulo Barbosa
	Secretário Municipal de Meio Ambiente, Pesca e Turismo	Sebastião de Oliveira
Monte Santo do Tocantins	Prefeita	Nezita Martins Neta
	Secretário Municipal de Agricultura e Meio Ambiente	Antônio Francisco Santana Neto
Pium	Prefeito	Fernando Belarmino da Silva
	Secretário de Meio Ambiente	Diego Luiz Vieira

Fonte: IAC/UFT, 2025.

2. IDENTIFICAÇÃO DOS ATORES E PUBLICOS ALVO



PREFEITURAS

Cabe as prefeituras municipais cooperarem com a execução das atividades participativas, disponibilizando a local e a infraestrutura necessária para a realização destas. Ainda:

1. Divulgar em suas redes sociais e site os eventos relativos à leitura comunitária;
2. Comunicar e convidar via ofício as principais lideranças locais no município;
3. Capacitar e mobilizar seus servidores, principalmente professores e diretores da rede municipal de educação, agentes de saúde da rede municipal e equipe ligada ao meio ambiente e agricultura, como agentes comunitários multiplicadores das atividades que estão sendo desenvolvidas e dos meios de participação.
4. Disponibilizar o acesso a documentação a ser apresentadas as audiências públicas de modo impresso em locais físicos para a consulta da população interessada, como na sede da prefeitura, secretaria de meio ambiente e escolas.

2. IDENTIFICAÇÃO DOS ATORES E PUBLICOS ALVO



CONSELHO DELIBERATIVO
DA APA

Conselho Gestor Deliberativo da Área de Proteção Ambiental APA Ilha Do Bananal/Cantão - biênio 2023-2025

REPRESENTATIVIDADE	INSTITUIÇÃO
PODER PÚBLICO	Prefeitura Municipal de Abreulândia
	Prefeitura Municipal de Araguacema
	Prefeitura Municipal de Caseara
	Prefeitura Municipal de Chapada de Areia
	Prefeitura Municipal de Divinópolis do Tocantins;
	Prefeitura Municipal de Dois Irmãos do Tocantins;
	Prefeitura Municipal de Marianópolis do Tocantins;
	Prefeitura Municipal de Monte Santo do Tocantins;
	Prefeitura Municipal de Pium
	Agência de Defesa Agropecuária do Estado do Tocantins - ADAPEC/TO
	Secretaria de Agricultura e Pecuária – SEAGRO
	Secretaria do Meio Ambiente e Recursos Hídricos do Estado do Tocantins – SEMARH
	Instituto de Desenvolvimento Rural do Estado do Tocantins – RURALTINS
SOCIEDADE CIVIL	Instituto Natureza do Tocantins - NATURATINS
	Associação Comercial de Marianópolis – ACIM
	Associação de Mulheres Agroextrativistas da APA Cantão – ASMUAGROEX – AMA Cantão
	Associação dos Agricultores Familiares do Assentamento Manchete – AAFAM
	Associação para o Desenvolvimento Sustentável do Tocantins - ADSTO
	Associação dos Produtores de Soja e Milho do Estado do Tocantins – APROSOJA
	Colônia dos Pescadores Profissionais de Araguacema-Z5-COPESCA
	Federação da Agricultura e Pecuária do Estado do Tocantins – FAET
	Federação dos Trabalhadores Rurais Agricultores e Agricultoras Familiares do Estado do Tocantins- FETAET
	Frísia Cooperativa Agroindustrial
	Fundação ABC para Assistência e Divulgação Técnica Agropecuária
	Sindicato dos Trabalhadores Rurais, Agricultores e Agricultoras Familiares de Caseara
	Sindicato Rural de Dois Irmãos
	Sindicato Rural de Marianópolis
	Sindicato Rural de Pium.

Fonte: Portaria nº 111/2025/NATURATINS/GABIN

2. IDENTIFICAÇÃO DOS ATORES E PUBLICOS ALVO



DEMAIS ATORES SOCIAIS
POR MUNICÍPIO

POVOS TRADICIONAIS INDÍGENAS,
QUILOMBOLAS, ASSENTAMENTOS RURAIS E
ENTIDADES ASSOCIATIVAS, POR MUNICÍPIO





PLANO DE MANEJO DA APA ILHA DO BANANAL/ CANTÃO

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO

1. INTRODUÇÃO

2. IDENTIFICAÇÃO DOS ATORES E PÚBLICO-ALVO

3. ESTRATÉGIAS DE DIVULGAÇÃO E MOBILIZAÇÃO

4. PROCEDIMENTO DAS AÇÕES COMUNITÁRIAS

5. CRONOGRAMA DE EVENTOS



PLANO DE COMUNICAÇÃO

3. ESTRATÉGIAS DE DIVULGAÇÃO E MOBILIZAÇÃO

Materiais de Divulgação

Caracterização e resumo da gestão;
Guia do participante;
Outros materiais gráficos e digitais.

- Folhetos
- Artes Gráficas
- Postagens

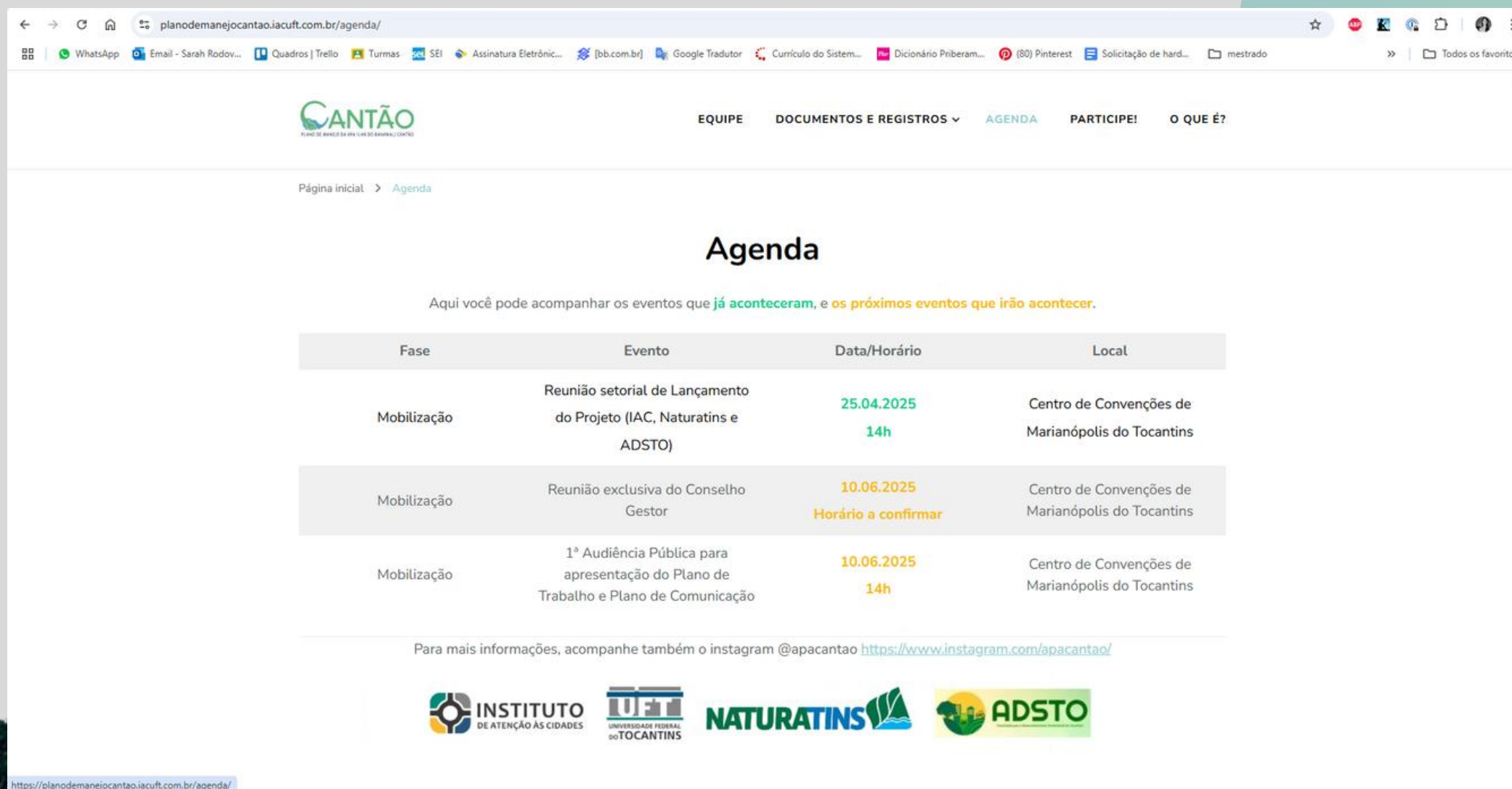
Meios de Comunicação e Mobilização

Documentos oficiais - Ofícios/ convites/ e-mails
Carro de som
Internet



3. ESTRATÉGIAS DE DIVULGAÇÃO E MOBILIZAÇÃO

Site: <https://planodemanajocantao.iacuft.com.br/>



The screenshot shows the 'Agenda' page of the website. The header includes the 'CANTÃO' logo and navigation links: EQUIPE, DOCUMENTOS E REGISTROS, AGENDA, PARTICIPE!, and O QUE É?. Below the header, there is a section titled 'Agenda' with a subtext: 'Aqui você pode acompanhar os eventos que já aconteceram, e os próximos eventos que irão acontecer.' A table lists three events, all categorized as 'Mobilização' and held at the 'Centro de Convenções de Marianópolis do Tocantins'.

Fase	Evento	Data/Horário	Local
Mobilização	Reunião setorial de Lançamento do Projeto (IAC, Naturatins e ADSTO)	25.04.2025 14h	Centro de Convenções de Marianópolis do Tocantins
Mobilização	Reunião exclusiva do Conselho Gestor	10.06.2025 Horário a confirmar	Centro de Convenções de Marianópolis do Tocantins
Mobilização	1ª Audiência Pública para apresentação do Plano de Trabalho e Plano de Comunicação	10.06.2025 14h	Centro de Convenções de Marianópolis do Tocantins

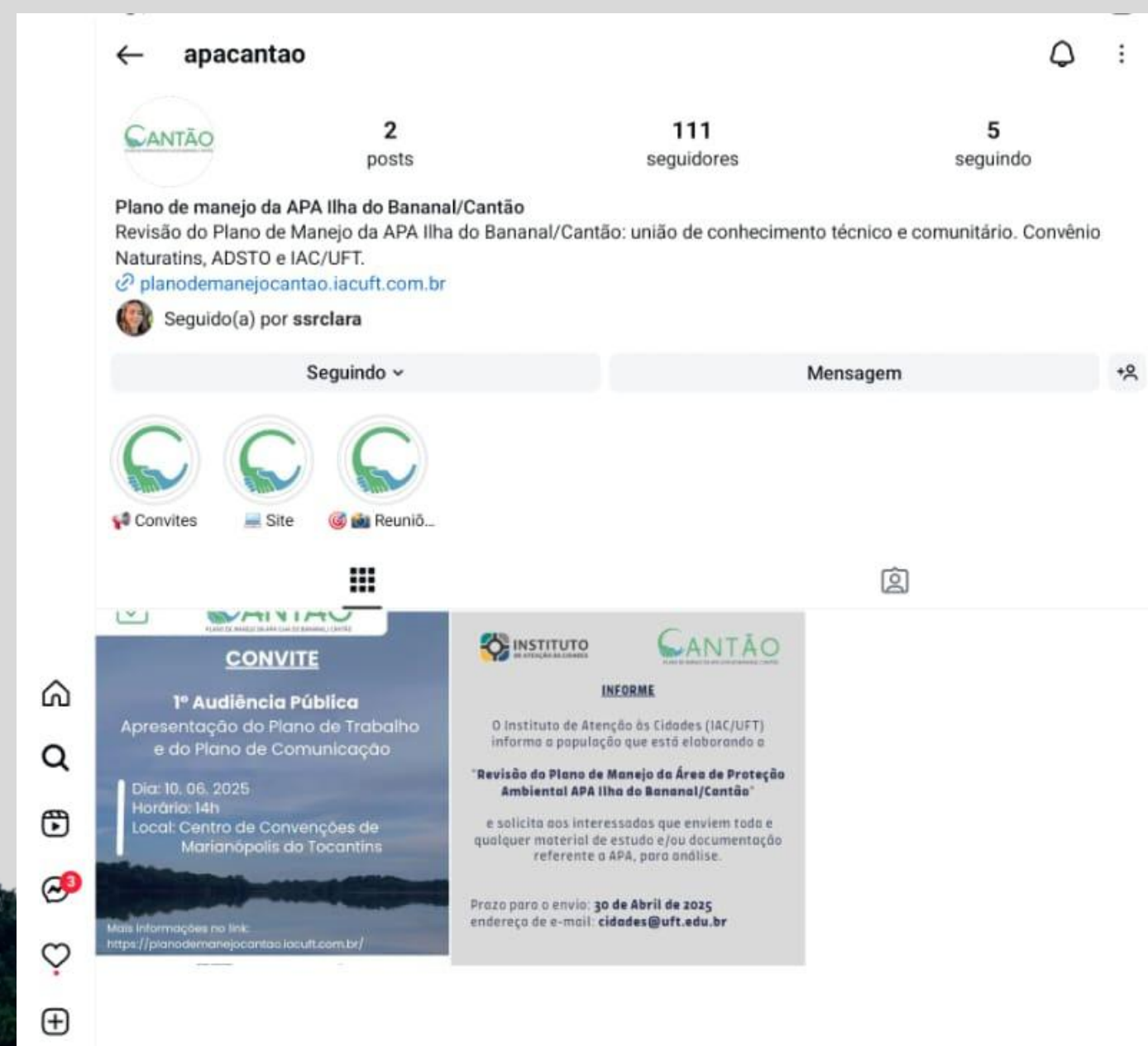
Para mais informações, acompanhe também o instagram @apacantao <https://www.instagram.com/apacantao/>

Logos at the bottom: INSTITUTO DE ATENÇÃO ÀS CIDADES, UFPA UNIVERSIDADE FEDERAL DO TOCANTINS, NATURATINS, and ADSTO.



3. ESTRATÉGIAS DE DIVULGAÇÃO E MOBILIZAÇÃO

Instagram: @ApaCantao





PLANO DE MANEJO DA APA ILHA DO BANANAL/ CANTÃO

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO

1. INTRODUÇÃO

2. IDENTIFICAÇÃO DOS ATORES E PÚBLICO-ALVO

3. ESTRATÉGIAS DE DIVULGAÇÃO E MOBILIZAÇÃO

4. PROCEDIMENTO DAS AÇÕES COMUNITÁRIAS

5. CRONOGRAMA DE EVENTOS



PLANO DE COMUNICAÇÃO

4. PROCEDIMENTO DAS AÇÕES COMUNITARIAS



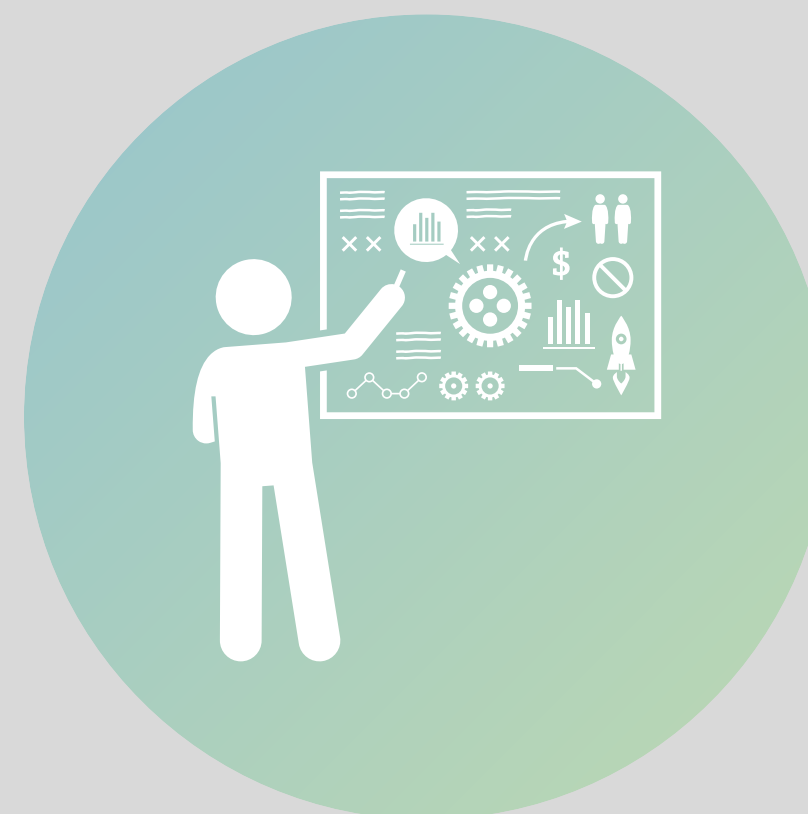
PLENÁRIA DO CONSELHO
DELIBERATIVO

envolver e aprovar



OFICINAS DE REVISÃO

informar, consultar
e envolver



REUNIÕES SETORIAIS

consultar e envolver



AUDIÊNCIAS PÚBLICAS

informar, consultar e
envolver

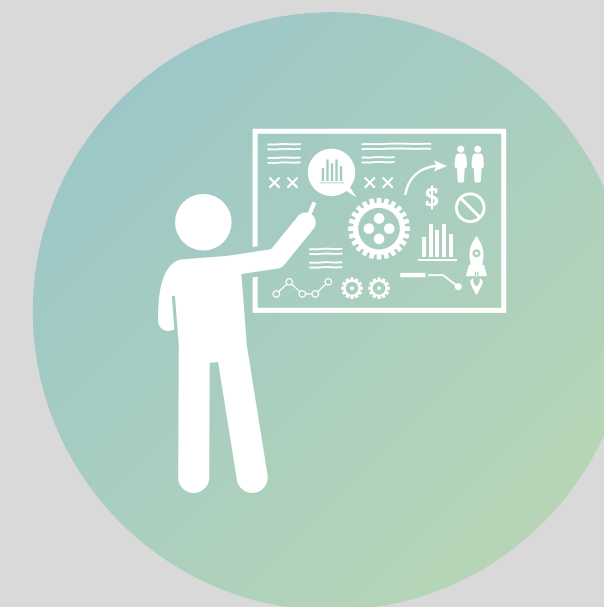
3. ESTRATÉGIAS DE DIVULGAÇÃO E MOBILIZAÇÃO

Todas as ações comunitárias são públicas, com participação livre, sem a necessidade de inscrição prévia, sendo a lista de presença do evento o registro da participação social, de pessoa física ou de entidade organizada.

As Oficinas e Audiências Públicas serão divulgadas com antecedência mínima de 20 dias.



OFICINAS DE
REVISÃO



REUNIÕES
SETORIAIS



AUDIÊNCIAS
PÚBLICAS



PLANO DE MANEJO DA APA ILHA DO BANANAL/ CANTÃO

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO

1. INTRODUÇÃO

2. IDENTIFICAÇÃO DOS ATORES E PÚBLICO-ALVO

3. ESTRATÉGIAS DE DIVULGAÇÃO E MOBILIZAÇÃO

4. PROCEDIMENTO DAS AÇÕES COMUNITÁRIAS

5. CRONOGRAMA DE EVENTOS



PLANO DE COMUNICAÇÃO

5. CRONOGRAMA DE EVENTOS



10/06/2025

REUNIÃO COM
CONSELHO GESTOR
DELIBERATIVO

1ª AUDIÊNCIA
PÚBLICA

28/07/25 -
08/08/25

OFICINA DE
LEITURA
COMUNITÁRIA -
MUNICÍPIOS

03/11/25 -
21/11/25

**2ª AUDIÊNCIA
PÚBLICA** PARA
APRESENTAÇÃO
DO ZONEAMENTO
- MUNICÍPIOS

23/02/26 -
27/02/26

**3ª AUDIÊNCIA
PÚBLICA** PARA
APRESENTAÇÃO
DO PLANO DE
MANEJO





PRÓXIMOS PASSOS



PROXIMOS PASSOS



- Plano de Trabalho Atualizado (RP00);
- Levantamento, Análise e Compilação de Informações Existentes sobre a Caracterização ;
- Produção de Relatórios Preliminares;
- Elaboração do Guia do Participante
- Oficinas Comunitárias (previsão: 28/07 à 08/08).
- Relatório parcial - Diagnóstico (RP01)





PLANO DE MANEJO DA APA ILHA DO BANANAL/ CANTÃO

OBRIGADO(A)

CIDADES@UFT.EDU.BR

